

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ АК «АЛОКАБАНК»**

**Ташкент, 2017**

## **Положение об информационной политике**

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>3</b>
<b>III. ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА</b>	<b>4</b>
<b>IV. ПРАВИЛА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О БАНКЕ</b>	<b>4</b>
<b>V. ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>	<b>6</b>
<b>VI. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ БАНКА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ</b>	<b>7</b>
<b>VII. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ</b>	<b>8</b>
<b>VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БАНКУ</b>	<b>8</b>
<b>IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ (Перечень документов и информации, составляющих конфиденциальную информацию)</b>	<b>10</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об информационной политике (в дальнейшем – «Положение» или «Информационная политика») АК «Алокабанк» (в дальнейшем именуемый «Банк») регулирует раскрытие Банком информации о себе и своей деятельности, в том числе определяет цели и принципы раскрытия Банком информации, устанавливает перечень раскрываемой информации, порядок раскрытия информации, а также меры по обеспечению контроля за информационной политикой Банка.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, рекомендациями Кодекса корпоративного управления, Уставом Банка и иными внутренними документами Банка.

1.3. Для целей настоящего Положения под информационной политикой понимается совокупность принципов и процедур, которых придерживается Банк при раскрытии информации.

1.4. Положение утверждается Наблюдательным Советом Банка (в дальнейшем – «Совет Банка»).

## **II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. Целью раскрытия информации является её предоставление акционерам, инвесторам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг и иных заинтересованных лиц (в дальнейшем – «заинтересованные лица») в объёме, необходимом им для принятия взвешенных решений или совершения каких-либо действий.

2.2. Банк раскрывает информацию на основе принципов достоверности, доступности, оперативности, равноправия, защищенности, полноты и регулярности, а также разумного баланса между открытостью Банка и соблюдением его коммерческих интересов.

2.3. Принцип достоверности информации выражается в отсутствие существенных ошибок и правдиво отражающей финансово-хозяйственную деятельность Банка.

2.4. Под принципом доступности информации понимается, что Банк использует каналы и способы распространения информации о своей деятельности, обеспечивающие свободный, необременительный и неизбирательный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

2.5. Принцип оперативности означает, что Банк в короткие сроки информирует заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность Банка, а также затрагивающих их интересы.

2.6. Принцип равноправия означает, что Банк обеспечивает равные права всем заинтересованным лицам в получении и доступе к информации о деятельности Банка.

2.7. Принцип защищенности предусматривает использование разрешенных законодательством способов и средств защиты информации, составляющей коммерческую или иную тайну, или являющейся конфиденциальной информацией.

2.8. Принцип полноты означает, что Банк предоставляет всем заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации о себе в объеме, позволяющем сформировать полное представление о Банке и результатах деятельности Банка.

2.9. Принцип регулярности направлен на предоставление Банком на регулярной основе заинтересованным лицам информацию о Банке.

2.10. Принцип сбалансированности предусматривает соблюдение разумного баланса между открытостью и прозрачностью Банка и обеспечением его коммерческих

интересов. Обязательными условиями при этом являются защита конфиденциальной информации, а также соблюдение правил распространения и использования инсайдерской информации, установленных законодательством и внутренними документами Банка.

### **III. ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА**

3.1. Право доводить информацию до сведения заинтересованных лиц (инвесторов, общественности, средств массовой информации, государственных органов и т.д.) имеют следующие должностные лица Банка (далее «уполномоченные лица»):

3.1.1. Председатель Правления;

3.1.2. Заместитель Председателя Правления, ответственное за раскрытие информации в Банке;

3.1.3. Корпоративный консультант;

3.1.4. Председатель Совета Банка.

3.2. В целях проведения единой и согласованной информационной политики в исключительных случаях уполномоченные лица вправе поручить предоставление официальных комментариев от имени Банка другим лицам. Лица, не являющиеся уполномоченными лицами Банка, не имеют права предоставлять официальные комментарии в отношении деятельности Банка без получения специального распоряжения уполномоченного лица.

3.3. Все публичные выступления уполномоченных лиц, способные повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Банка и (или) стоимость его ценных бумаг, должны быть скоординированы с корпоративным консультантом Банка.

3.4. Если какой-либо работник Банка участвует в любом мероприятии в рамках осуществления им своих должностных или иных обязанностей, такой работник должен предоставить информацию о Банке в полном соответствии с Информационной политикой Банка и после получения предварительного одобрения уполномоченным лицом.

3.5. Уполномоченные лица должны обладать исчерпывающей информацией о деятельности Банка, которая может представлять интерес для делового сообщества. Деятельность уполномоченных лиц направляется, координируется и контролируется Председателем Правления Банка.

3.6. Совет Банка минимум раз в год заслушивает отчет исполнительного органа о ходе выполнения требований настоящего Положения.

### **IV. ПРАВИЛА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О БАНКЕ**

4.1. Совет Банка совместно с Председателем Правления и другими уполномоченными лицами разрабатывает, периодически пересматривает и постоянно совершенствует Информационную политику Банка.

4.2. Председатель Правления отвечает за организацию и своевременность предоставления информации и отчетности в соответствующие государственные органы, состояние и достоверность такой информации и отчетности, а также за предоставление сведений о деятельности Банка акционерам, кредиторам, иным заинтересованным лицам и средствам массовой информации.

4.3. Корпоративный консультант Банка по согласованию с Председателем Правления:

4.3.1. контролирует своевременное раскрытие Банком информации, содержащейся в проспектах эмиссии ценных бумаг Банка,

- ежеквартальных и годовых отчётах, а также информации о существенных фактах в деятельности Банка;
- 4.3.2. обеспечивает хранение документов Банка, подлежащих обязательному хранению, доступ к ним, а также предоставление их копий заинтересованным лицам. Копии документов должны удостоверяться корпоративным консультантом Банка.
- 4.4. Информационная политика Банка проводится в соответствии с требованиями законодательства в интересах Банка и его акционеров.
- 4.5. Банк стремится сделать раскрываемую информацию максимально доступной для заинтересованных лиц.
- 4.6. Председатель Правления и иные уполномоченные лица обязаны всегда иметь полную информацию о любой деятельности Банка, которая может подлежать раскрытию, чтобы:
- 4.6.1. иметь возможность определить, действительно ли та или иная информация подлежит раскрытию, насколько она существенна, может ли она быть обнародована в данное время или должна оставаться конфиденциальной;
- 4.6.2. знать все аспекты текущей деятельности Банка, которые могут представлять интерес для инвесторов;
- 4.6.3. исключить ситуацию, при которой отрицается факт наступления тех или иных событий, несмотря на то, что такой факт имеет место.
- 4.7. Банк готовит и раскрывает информацию, подлежащую обязательному раскрытию в объемах, сроках и способах, определенных законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», постановлениями Кабинета Министров от 02.07.2014г. №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» и от 31.12.2013 г. №355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан», Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. № 2383 от 31.07.2012г.) и иными актами законодательства.
- 4.8. Помимо информации, раскрываемой в законодательном порядке, Банк готовит и раскрывает следующую информацию:
- 4.8.1. существенную информацию о целях деятельности Банка;
- 4.8.2. организационную структуру и структуру управления Банком;
- 4.8.3. информацию о внутренних политиках Банка (включая содержание Кодекса или политики по вопросам корпоративного управления и процедуры их реализации);
- 4.8.4. сведения о мажоритарных владельцах акций Банка;
- 4.8.5. информацию о распределении права голоса и сделках с заинтересованными лицами;
- 4.8.6. политику в области выплаты вознаграждений и системы оплаты труда;
- 4.8.7. ключевые показатели, отражающие долгосрочные результаты деятельности Банка;
- 4.8.8. ключевые положения относительно подверженности Банка рискам и стратегии управления рисками (за исключением конфиденциальной информации).

4.9. Каналы распространения информации должны обеспечивать свободный доступ к ней для заинтересованных лиц. Банк использует следующие способы раскрытия информации:

- 4.9.1. опубликование информации на Едином портале корпоративной информации (официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг);
- 4.9.2. опубликование информации в средствах массовой информации;
- 4.9.3. опубликование информации на веб-сайте фондовой биржи;
- 4.9.4. опубликование информации на веб-сайте Банка;
- 4.9.5. проведение пресс-конференций, брифингов и встреч с акционерами, инвесторами, аналитиками, представителями средств массовой информации и другими заинтересованными лицами;
- 4.9.6. рассылка информации акционерам Банка;
- 4.9.7. предоставление акционерам Банка доступа к информации и документам и выдача им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, Уставом и внутренними документами Банка. Плата за предоставление копий не может превышать затраты на копирование;
- 4.9.8. иными способами, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан, регулирующими органами, Уставом и внутренними документами Банка.

4.10. Банк публикует на своём веб-сайте все наиболее значимые сообщения и материалы. В частности, на веб-сайте Банка размещаются:

- 4.10.1. устав и изменения и дополнения к нему;
- 4.10.2. годовые отчёты, годовая и ежеквартальная финансовая отчётность;
- 4.10.3. проспекты эмиссии ценных бумаг;
- 4.10.4. аудиторские заключения;
- 4.10.5. сообщения о существенных фактах в деятельности Банка;
- 4.10.6. информация, касающаяся проведения Общих собраний акционеров и важнейших решений Совета банка, стратегии развития Банка;
- 4.10.7. информацию о принятии обязательства следовать рекомендациям Кодекса корпоративного управления и его соблюдении;
- 4.10.8. результаты оценки эффективности деятельности исполнительного органа Банка и системы корпоративного управления;
- 4.10.9. обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, размера дивидендов, оценки их соответствия принятой в Банке дивидендной политике, а также, в случае необходимости, пояснения и экономические обоснования объемов направления определенной части чистой прибыли на нужды развития Банка;
- 4.10.10. иная информация, предусмотренная действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом и внутренними документами Банка.

4.11. В случае включения и (или) нахождения ценных бумаг Банка в биржевом котировальном листе фондовой биржи, Банк раскрывает всю необходимую информацию в соответствии с требованиями Положения о биржевом бюллетене.

4.12. Обязательному раскрытию в средствах массовой информации подлежит следующая информация:

- 4.12.1. сообщение о проведении общего собрания акционеров;
- 4.12.2. уведомление об изменении местонахождения (почтового адреса) и адреса электронной почты Банка;

- 4.12.3. предложение акционерам Банка, имеющим преимущественное право, приобрести акции или эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в акции;
- 4.12.4. информация о выкупе Банком акций;
- 4.12.5. информация о ликвидации Банка, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

## **V. ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. Общедоступной информацией на рынке ценных бумаг считается открытая и гласная информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с Законом «О рынке ценных бумаг» и иными актами законодательства.

5.2. Банк осуществляет раскрытие информации о своих ценных бумагах и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством в:

- 5.2.1. проспекте эмиссии ценных бумаг;
- 5.2.2. в ежеквартальном и годовом отчёте эмитента;
- 5.2.3. в сообщениях о существенных фактах в деятельности эмитента.

5.3. Банк сообщает информацию о существенных фактах в деятельности эмитента, затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность, даже если они прямо не перечислены в законодательстве и настоящем Положении (формально не соответствуют определению существенных фактов в деятельности эмитента), но способны повлиять на стоимость акций Банка.

5.4. К годовому Общему собранию акционеров (в дальнейшем – «Общее собрание») Совет Банка готовит годовой отчёт Банка.

5.5. Годовой отчёт подписывается Председателем Правления Банка и главным бухгалтером Банка. Годовой отчёт подлежит предварительному утверждению Советом Банка не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения годового Общего собрания.

5.6. Банк публикует годовую отчётность после проведения её внешнего аудита не позднее, чем за 2 (две) недели до даты проведения Общего собрания.

5.7. Банк размещает общедоступную информацию на своём сайте в сети Интернет по следующему адресу: [www.aloqabank.uz](http://www.aloqabank.uz).

5.8. В целях реализации принципа доступности информации, Банк раскрывает на своём сайте в сети Интернет информацию на узбекском, русском и английском языках.

## **VI. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, РАБОТНИКАМИ БАНКА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ**

6.1. Для обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Банка с заинтересованными лицами Банк назначает корпоративного консультанта, через которого осуществляет обмен информацией.

6.2. По письменному (электронному) требованию заинтересованных лиц о предоставлении информации, предусмотренной настоящим Положением, корпоративный консультант в течение одной недели предоставляет всю необходимую информацию в электронном виде, если законодательством не установлен иной срок.

6.3. В случае необходимости предоставления копии документов, заинтересованное лицо осуществляет плату, размер которой не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

6.4. Требование об ознакомлении с документами или о предоставлении копий документов направляется Банку в произвольной письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества обратившегося лица (для юридических лиц – наименование и местонахождения), количества и категории (типа) принадлежащих ему акций и наименование запрашиваемый документов или информации.

6.5. Для внедрения механизмов эффективного взаимодействия Банка с акционерами и инвесторами, лица, уполномоченные раскрывать информацию от имени Банка, регулярно проходят обучение в части коммуникации с акционерами и иными заинтересованными лицами.

6.6. Банк обеспечивает акционерам доступ к документам и информации, предусмотренным законодательством об акционерных обществах.

6.7. Акционеры Банка вправе ознакомиться с документами Банка по месту нахождения Банка.

6.8. Акционеры не вправе разглашать информацию о Банке или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

## **VII. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

7.1. Коммерческой тайной Банка является информация, имеющая коммерческую ценность в научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и других сферах в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и собственник этой информации принимает меры по защите её конфиденциальности.

7.2. Банк принимает меры для защиты информации, составляющей коммерческую тайну, обеспечивая её безопасность от утечки.

7.3. К лицам, имеющим доступ к информации, составляющую коммерческую тайну Банка, относятся:

7.3.1. Председатель Совета Банка и члены Совета Банка;

7.3.2. Председатель Правления Банка и Правление Банка;

7.3.3. главный бухгалтер;

7.3.4. корпоративный консультант;

7.3.5. иные работники Банка.

7.4. Банк заключает с указанными лицами соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.

7.5. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне, определения и условия доступа к нему определяется Банком в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О коммерческой тайне» и другими актами законодательства.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ БАНКУ**

8.1. В случае необходимости раскрытия Банком информации, которая предварительно должна быть получена Банком у других лиц, Банк принимает все меры к своевременному получению и постоянному обновлению такой информации.

8.2. Банк имеет право получать информацию, имеющую существенное значение для его деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

8.3. Порядок предоставления кандидатом в члены выборных органов Банка информации о себе, объём и сроки предоставления такой информации, регулируются внутренними документами Банка.

8.4. Члены Совета Банка, Председатель Правления и члены Правления Банка, акционеры, владеющие более 20% голосующих акций Банка, обязаны своевременно информировать Банк о своей аффилированности в совершении Банком сделки путём



направления Банку письменного уведомления с подробным указанием сведений о предполагаемой сделке, включая сведения об участвующих в сделке лицах, предмете сделки, существенных условиях соответствующего договора.

8.5. Банк обязан вести учёт своих аффилированных лиц и предоставлять отчёт о них в соответствии с законодательством. Банк обязан ежегодно публиковать список своих аффилированных лиц в порядке и сроки, установленные уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг.

8.6. Аффилированные лица Банка обязаны в письменной форме уведомить Банк о своей аффилированности с подробным указанием сведений, установленных уполномоченным государственным органом на рынке ценных бумаг, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения оснований аффилированности, предусмотренных законодательством.

8.7. Если в результате непредоставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного её предоставления Банку причинён имущественный ущерб, аффилированное лицо несёт перед Банком ответственность в размере причинённого ущерба.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Советом Банка и может быть изменено в любое время в том же порядке.

9.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения органами управления, контроля Банка и его работниками.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения несут ответственность в установленном порядке.

9.4. Если отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Банка, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Банка до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

**Приложение №1  
к Положению «Об информационной  
политике АК «Алокабанк»**

**Перечень документов и информации, составляющих конфиденциальную информацию**

№	Наименование документов и/или информации	Категория конфиденциальности	Ответственное лицо	Группа исполнителей
1	<p>Информация о содержании и маркетинге банковских услуг; объемах оказываемых услуг по кредитованию организаций, потребителей и других банков; планах, содержании и объемах платежно-расчетных услуг, операций трастовых и с ценными бумагами, по хранению депозитов и ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемые изменения объемов оказываемых услуг;</li> <li>- планируемые объемы инвестиций в ценные бумаги;</li> <li>- содержание трастовых операций;</li> <li>- расчеты цен за различные виды услуг;</li> <li>- планы и методы продвижения услуг на рынок;</li> <li>- маркетинговые разработки "спецификаций" услуг и новых видов услуг, в том числе все носители (документные, магнитные, компьютеры) и помещения, в которых ведутся разработки и происходит их обсуждение (охраняются как особо конфиденциальные сведения);</li> <li>- планируемые новые рынки услуг (новые сегменты);</li> <li>- планы и результаты маркетинговых исследований;</li> <li>- планы и программы маркетинга;</li> <li>- банки данных по контрагентам;</li> <li>- банки данных по клиентам.</li> </ul>	<p>«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)</p>	<p>Все члены Правления Банка</p>	<p>Члены правления, Отдел маркетинга, Департамент денежного обращения, Управление активами и пассивами, Управление внешнеэкономической деятельности</p>
2	<p>- программа шифрования файлов (ArgoCRYPT) с применением алгоритмов шифрования и электронно-</p>	<p>«Для служебного пользования»</p>	<p>Начальник управления информатизации</p>	<p>Управление информатизации</p>

№	Наименование документов и/или информации	Категория конфиденциальности	Ответственное лицо	Группа исполнителей
	цифровой подписи (ЭЦП); - банк данных с образцами ЭЦП, дискеты с ЭЦП.	(основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)		
3	<p>Финансово-учетная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и объемы финансирования и кредитования;</li> <li>- условия, на которых даны кредиты банку;</li> <li>- планируемые объемы эмиссий акций;</li> <li>- бюджетные предложения, проекты бюджетов и утвержденные бюджеты;</li> <li>- подробные балансы и отдельные виды бухгалтерской отчетности;</li> <li>- данные управленческого учета.</li> </ul>	«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)	Все члены Правления Банка	Члены правления банка Руководитель банка (филиала),
4	<p>Организационно-управленческая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- банки данных о ведущих специалистах;</li> <li>- банки данных о сотрудниках, их качественной характеристике, условиях труда; сведения об общей численности служащих, наличии вакантных должностей;</li> <li>- сведения о штатно-организационной структуре банка;</li> <li>- сведения о планируемых назначениях и перемещениях важнейших менеджеров, квалифицированных сотрудников служб безопасности и защиты информации;</li> <li>- сведения о приеме на работу видных специалистов и переговорах с ними;</li> <li>- сведения о характере проводимой работы по подбору сотрудников банка;</li> <li>- сведения об управленческих конфликтах.</li> </ul>	«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)	Начальник управления по работе с персоналом	Управление по работе с персоналом

№	Наименование документов и/или информации	Категория конфиденциальности	Ответственное лицо	Группа исполнителей
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы закрытых заседаний правлений банков и общих собраний акционеров, отчеты менеджеров и членов правлений на них; постановления Правления банка, стенографические отчеты с заседаний Правления и других совещаний, проводимых председателем банка по вопросам, относящимся к банковской тайне;</li> <li>- сведения о стратегических планах в банковской деятельности;</li> <li>- банки данных о менеджерах;</li> <li>- банки данных об акционерах и участниках товариществ.</li> </ul>	<p>«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)</p>	<p>Начальник управления активами и пассивами</p>	<p>Все члены Правления Банка</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- графики проведения внезапных проверок банковской деятельности структурных подразделений и учреждений банка (охраняются как особо конфиденциальные сведения).</li> </ul>	<p>«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)</p>	<p>Начальник управления внутреннего аудита</p>	<p>Управление внутреннего аудита</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система охраны и порядок организации пропускного режима в учреждениях банков, значение шифровых знаков на пропусках;</li> <li>- система охранно-пожарной и тревожной сигнализации, система видеонаблюдения и видеорегистрации;</li> <li>- видеоархив работы банка;</li> <li>- формы и методы работы сотрудников банков по защите информации, обеспечению безопасности внешней и внутренней деятельности банка, борьбе против банковского шпионажа; применяемые технические средства (охраняются как особо конфиденциальные сведения).</li> </ul>	<p>«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)</p>	<p>Начальник отдела внутренней безопасности банка</p>	<p>Отдел внутренней безопасности банка</p>

№	Наименование документов и/или информации	Категория конфиденциальности	Ответственное лицо	Группа исполнителей
8	Информация социального характера: - сведения о социальных выплатах и помощи, предоставляемой отдельным сотрудникам; - сведения о планируемых сокращениях штатов; - сведения о социальных конфликтах в коллективе банка или в отдельных структурных подразделениях.	«Для служебного пользования» (основание Положение «О банковской тайне Центрального и коммерческих банков Республики Узбекистан» ЦБ РУз N 239 от 06.07.1996 г.)	Начальник управления по работе с персоналом	Управление по работе с персоналом
9	Документы и сведения внутреннего контроля	«Для служебного пользования» (основание Закон Республики Узбекистан «О противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма»)	Начальник управления внутреннего контроля	Управление внутреннего контроля
10	Банк защищает сведения: об операциях, счетах и вкладах своих клиентов (корреспондентов); о своем клиенте (корреспонденте), полученные банком в связи с оказанием ему банковских услуг; о наличии, характере и стоимости имущества клиента (корреспондента), находящегося на хранении в сейфах и помещениях банка; о межбанковских операциях и сделках, совершенных по поручению клиента (корреспондента) или в его пользу; о клиенте (корреспонденте) другого банка, ставшие известными в результате обращения сведений, составляющих банковскую тайну, между банками.	«Банковская тайна» (на основании закона РУ N 530-II «О банковской тайне» от 30.08.2003 г.)	Руководитель банка (филиала), Главный бухгалтер банка (филиала)	ГРУППА операционных кассовых работников пользователей АБС; ГРУППА бухгалтерских ответ. исполнителей пользователей АБС; ГРУППА финансового контроля пользователей АБС; ГРУППА внутреннего контроля пользователей АБС; ГРУППА кредитных работников пользователей АБС.
11	Все документы (бумажные и электронные):	«Банковская тайна»	Каждый ответ. исполнитель,	Управление внутреннего

№	Наименование документов и/или информации	Категория конфиденциальности	Ответственное лицо	Группа исполнителей
	<p>- о приходных, расходных, платежных операциях клиентов, которые подписаны клиентами, в которых имеется подпись и штамп ответ.исполнителя банка и которые проведены ответ.исполнителем в автоматизированной банковской системе (АБС) банка с помощью электронной подписи ответ.исполнителя банка;</p> <p>- документы кредитных дел;</p> <p>- документы юридических и физических дел клиентов банка.</p> <p>- банковские справки, выписки со счетов, ответы на запросы о банковских операциях и счетах;</p>	(на основании закона РУ N 530-II «О банковской тайне» от 30.08.2003 г.)	архивариус, администратор и пользователь АБС	контроля, Управление внутреннего аудита, Кредитные подразделения
12	Администраторские пароли для управления и защиты электронной информации	конфиденциально	Начальник управления информатизации, Администратор компьютерной сети банка (филиала)	Управление информатизации
13	Логин и пароли для входа в компьютерную сеть и АБС	конфиденциально	Начальник управления информатизации, Администратор компьютерной сети банка (филиала)	Управление информатизации
14	Электронные отчеты для ЦБ	конфиденциально	Начальник управления информатизации, Администратор компьютерной сети банка (филиала)	Управление информатизации
15	Структура локальной компьютерной сети	конфиденциально	Начальник управления информатизации, Администратор компьютерной сети банка (филиала)	Управление информатизации
16	Структура глобальной компьютерной сети	конфиденциально	Начальник управления информатизации, Администратор компьютерной сети банка (филиала)	Управление информатизации

№	Наименование документов и/или информации	Категория конфиденциальности	Ответственное лицо	Группа исполнителей
17	Программы АБС и шифрации, сертификаты для электронно-цифровой подписи	конфиденциально	Начальник управления информатизации банка (филиала)	Управление информатизации
18	Коды электронных замков для входа в серверную комнату и Платежный центр	конфиденциально	Руководитель отдела безопасности банка (филиала)	Отдел безопасности банка
19	Пин-коды пластиковых карточек	конфиденциально	Начальник управления пластиковых карточек банка (филиала)	Управление пластиковых карточек
20	Пароли почтовых программ	конфиденциально	Начальник управления информатизации, Администратор компьютерной сети банка (филиала)	Управление информатизации
21	Все поступившие документы, конфиденциальные переписки, письма и содержания с грифом "ДСП" из вышестоящих организаций и ведомств	Согласно инструкции утвержденным КМ РУз № 239-33 от 05.05.1994г.	Правления банка, Первый отд., Начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
22	Печати, оттиски и штампы	Банковская тайна	Департамент денежного обращения, режимно-секретный отдел (PCO), работники отдела денежного обращения филиалов	Кассиры, главные бухгалтера филиалов, канцелярия банка
23	Сведения о количестве работающих и забронированных военнообязанных работников банка	Банковская тайна (персональные данные)	PCO, управление по работе персоналом	Управление по работе персоналом, начальники отдела по кадрам филиалов
24	Сведения о служебных характеристиках на номенклатурных работников банка с отражением в них отрицательных сторон	Банковская тайна (персональные данные)	Управление по работе персоналом	Начальники отделов по работе с кадрами
25	Директивы по проведению переговоров, в том числе границы полномочий должностных лиц по ценам, скидкам и прочим условиям	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
26	Порядок и объем финансирования экспортных и импортных операций	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений	Начальники управлений и отделов, начальники и

<b>№</b>	<b>Наименование документов и/или информации</b>	<b>Категория конфиденциальности</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Группа исполнителей</b>
			и отделов, филиалов, главные бухгалтера	главные бухгалтера филиалов
27	Технико-экономические расчеты по объектам, строящимся при техническом содействии зарубежных фирм	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
28	Предполагаемые договорные цены на разработку или поставку изделий или научно технической продукции	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
29	Содержание соглашений, предложений (заказов) , договоров или контрактов с зарубежными странами	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
30	Сведения о модернизации ранее известных технологий, процессов и оборудования , позволяющий повысить конкурентоспособность, на внутреннем и внешнем рынке	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
31	Месторасположения главных касс, время получения наличности	конфиденциально	Правления банка, Первый отд., начальники управлений и отделов, филиалов, главные бухгалтера	Начальники управлений и отделов, начальники и главные бухгалтера филиалов
32	Сводные данные по типам средств вычислительной техники, используемым в управляющих вычислительных комплексах, локальных вычислительных сетях, сетях и системах передачи телекоммуникаций дислокации, техническом оснащении	конфиденциально	Начальники управления информатизации банка (филиала)	Управление информатизации



